

RELATÓRIO ANUAL DE COMPROVAÇÃO DE DESEMPENHO MUNICIPAL AMBIENTAL
ANO BASE 2023
(1 de janeiro ate 31 de dezembro)



RELATÓRIO GERAL ANUAL DE COMPROVAÇÃO DE DESEMPENHO DOS MUNICÍPIOS.

ANO 2023

MODELO

RELATÓRIO ANUAL DE COMPROVAÇÃO DE DESEMPENHO MUNICIPAL AMBIENTAL
ANO BASE 2023
(1 de janeiro ate 31 de dezembro)

APRESENTAÇÃO

O presente modelo de Relatório Anual de Comprovação de Desempenho Municipal tem por objetivo **orientar** os Municípios que possuem o Termo de Capacidade Técnica-Institucional de Licenciamento Ambiental na apresentação das atividades desenvolvidas durante o período de um ano, visando atender o artigo 8º da **RESOLUÇÃO CONSEMA N° 043/2019** de 17 de outubro de 2019. Entre 1 de janeiro a 30 de abril de cada ano, os relatórios devem ser enviados a esta Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Recursos Naturais-SEMA, referente as ações no ano anterior para posterior análise desta OEMA, com a elaboração de planilha pontuando cada Município em conforme, parcialmente conforme, não conforme e não atendido, com notas de 0 à 4, de acordo com o aprovado diante às exigências da Resolução.

De acordo com a Resolução CONSEMA N° 043/2019, em seu artigo 8º, VI, §2º, os relatórios anuais de comprovação de desempenho, para fins de manutenção do Termo de Capacidade Técnico-Institucional, deverão alcançar o percentual mínimo de 50% de aproveitamento dos critérios exigidos, bem como o §3º discorre que o Município poderá ter seu Termo de Capacidade Técnico-Institucional revogado pela Secretaria Estadual de Meio Ambiente, quando incorrer, por dois anos consecutivos, nas seguintes hipóteses: **a) Não alcançar o percentual mínimo de aproveitamento no Relatório Anual de Desempenho; b) Deixar de apresentar o Relatório Anual; c) Apresentar o Relatório Anual fora do prazo.**

RELATÓRIO ANUAL DE COMPROVAÇÃO DE DESEMPENHO MUNICIPAL AMBIENTAL
ANO BASE 2023
(1 de janeiro ate 31 de dezembro)

Com a finalidade de orientar os gestores municipais, segue a disposição dos elementos da estrutura do relatório:

- ✓ **Capa:** Proteção externa do trabalho e sobre a qual se imprimem as informações do relatório;
- ✓ **Lista de tabelas (opcional);**
- ✓ **Lista de gráfico (opcional);**
- ✓ **Sumario:** Elemento obrigatório, cujas partes são acompanhadas do(s) respectivo(s) número(s) da(s) página(s);
- ✓ **Introdução:** Parte inicial do relatório , apresentação sobre o órgão ambiental municipal;
- ✓ **Desenvolvimento:** Dividi-se em seções e subsecções , conforme modelo estabelecido;
- ✓ **Conclusão:** Parte final do relatório e analise sobre a gestão ambiental municipal;
- ✓ **Margem:** As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3cm, direita e inferior de 2cm;
- ✓ **Espacejamento:** Todo o texto deve ser digitado em espaço 1.5.

RELATÓRIO ANUAL DE COMPROVAÇÃO DE DESEMPENHO MUNICIPAL AMBIENTAL
ANO BASE 2023
(1 de janeiro ate 31 de dezembro)

MODELO DO DESENVOLVIMENTO DO RELATÓRIO:

1.0 DADOS DA PREFEITURA:

Nota 1: Deverão ser especificados os dados da Prefeitura, indicando o endereço completo da mesma, bem como seu complemento o bairro em que está localizada; o município e informações de endereço eletrônico; CEP; telefone e e-mail. É de suma importância informar ainda, a data da publicação do extrato do Termo de Capacidade Técnico Ambiental no DOE-MA, no respectivo caderno de terceiro.

2.0 REFERENTE AO ÓRGÃO AMBIENTAL:

2.1 GESTOR RESPONSÁVEL:

Nota 1: Com base no inciso I do artigo 8º da Resolução no qual este Relatório é baseado, deverá ser informado o nome do secretário responsável pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente, bem como os seguintes dados: ato de designação do gestor e relação com identificação de cargo, vínculo e qualificação dos profissionais lotados no Órgão Ambiental Municipal.

2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO ÓRGÃO AMBIENTAL MUNICIPAL:

Identificar a estrutura do órgão ambiental com a relação dos profissionais que fazem parte do quadro (com cargo e formação).

Nota 1: A estrutura organizacional é a maneira pela qual as atividades da organização são divididas, organizadas e coordenadas.

RELATÓRIO ANUAL DE COMPROVAÇÃO DE DESEMPENHO MUNICIPAL AMBIENTAL
ANO BASE 2023
(1 de janeiro ate 31 de dezembro)

Nota 2: Discorrer acerca do Órgão Ambiental Municipal, informando detalhadamente sobre a relação com a identificação do cargo, vínculo e as devidas qualificações dos profissionais lotados no Órgão ou em consorciamento a disposição do Órgão Municipal.

É importante ressaltar que, caso existam alterações desde a celebração do Termo de Capacidade Técnico Institucional, deverão ser juntadas portaria de nomeação e/ou ato de posse dos novos servidores, bem como comprovação de escolaridade. Observa-se que, se for o caso, deve juntar a renovação de cessão ou disposição de servidor já indicado anteriormente, cujo prazo de cessão, disposição ou contratação tenham expirado.

3.0 RESULTADOS DA GESTÃO:

3.1 Licenciamento Ambiental:

Apresentar planilha de Licenças Expedidas pelo município:

| Nº PROCESSO | EMPREENDIMENTO | ATIVIDADE | Nº DA LICENÇA | VALIDADE DA LICENÇA |
|--------------------|-----------------------|------------------|----------------------|----------------------------|
| XXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |

Figura 2: Modelo de Planilha de licenças expedidas.

3.2 Fiscalização Ambiental:

Relação dos Autos de Infração lavrados pelo município:

RELATÓRIO ANUAL DE COMPROVAÇÃO DE DESEMPENHO MUNICIPAL AMBIENTAL
ANO BASE 2023
(1 de janeiro ate 31 de dezembro)

| Nº PROCESSO | EMPREENDIMENTO | DATA DA FISCALIZAÇÃO | Nº DO AUTO | TIPO DE INFRAÇÃO |
|-------------|----------------|----------------------|------------|------------------|
| XXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |

Figura 3: Modelo de Planilha de auto de infração lavrados.

3.2 Monitoramento Ambiental:

Apresentar planilha de Monitoramento recebidos:

| Nº PROCESSO | EMPREENDIMENTO | DATA DO RECEBIMENTO | TIPO DE RELATÓRIO | CONFORME/NÃO CONFORME |
|-------------|----------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| XXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |

Figura 4: Modelo de Planilha de relatorio de monitoramento recebidos.

3.3 Evidenciar o funcionamento do Conselho Municipal de Meio Ambiente.

RELATÓRIO ANUAL DE COMPROVAÇÃO DE DESEMPENHO MUNICIPAL AMBIENTAL
ANO BASE 2023
(1 de janeiro ate 31 de dezembro)

4.0 RESULTADOS DAS AÇÕES AMBIENTAIS:

4.1 PLANO MUNICIPAL DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS e SANEAMENTO BÁSICO

Neste tópico, nos termos do artigo 8º, inciso V, alínea a a respectiva Secretaria Municipal deverá apresentar ações adotadas para elaboração e implementação de projetos voltados à logística reversa; produção e consumo sustentáveis; licitação sustentável; coleta seletiva; projetos que fomentem a criação de Cooperativas ou Associações de catadores de materiais recicláveis; criação de Banco de Dados municipal das Cooperativas. Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, conforme Lei Federal 12.305/2010.

Descreva e apresente as ações planejadas e executadas para a elaboração e implementação do Plano Municipal de Saneamento Básico, conforme Lei Federal nº 11.445/2007 e Lei Estadual nº 8.923/2009.

Tópicos na planilha em anexo.

4.2 UNIDADES DE CONSERVAÇÃO:

O Município deverá discorrer acerca de quantos e quais são as Unidades de Conservação, conforme Lei Federal nº9.985/2000 e Lei Estadual nº 9.413/2011, no qual conste preferencialmente: a elaboração de Lei Municipal de Unidades de Conservação (SMUCs); fomento à criação de UC'S municipais e/ou áreas verdes.

RELATÓRIO ANUAL DE COMPROVAÇÃO DE DESEMPENHO MUNICIPAL AMBIENTAL
ANO BASE 2023
(1 de janeiro ate 31 de dezembro)

Tópicos na planilha em anexo.

4.4 EDUCAÇÃO AMBIENTAL:

Relate sobre o planejamento de educação ambiental do município as ações realizadas, comprovadas através de fotos e documentações, onde conste indicação de Projetos de Educação Ambiental de apoio à Conservação de Recursos Hídricos, de Unidades de Conservação, como também a abordagem de resíduos sólidos, às políticas de redução e combate às queimadas e desmatamento, entre outras ações.

Tópicos na planilha em anexo.

5.0 DECLARAÇÃO DE VERACIDADE e TEMPESTIVIDADE.

A declaração de veracidade consiste em um documento assinado pelo Município afirmando que as informações e documentos são verídicos, com o intento de eliminar a possibilidade da existência de má-fé. O referido documento se encontra ao final do relatório para o devido preenchimento, com as assinaturas do Secretário Municipal de Meio Ambiente e Prefeito do Município.

RELATÓRIO ANUAL DE COMPROVAÇÃO DE DESEMPENHO MUNICIPAL AMBIENTAL
ANO BASE 2023
(1 de janeiro ate 31 de dezembro)

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS

Eu, _____, RG _____, CPF _____, residente no endereço _____, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos Documentos entregues, assim como confirmo que o Relatório entregue está de acordo com o solicitado pela Resolução CONSEMA nº 043/2019, conforme o artigo 8º.

Declaro estar ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis, previstas no Artigo 299 do Código Penal.

_____, ___/___/___ (local e data)

(assinatura do Secretário(a) de Meio Ambiente Municipal)

(assinatura do Prefeito (a))

A relevância do Relatório para fins de manutenção do Termo de Capacidade Técnico-Institucional, é de suma importância para as Secretarias Municipais de Meio Ambiente, considerando que o Termo de Capacidade visa à execução das ações ambientais com efetividade.

AValiação do Relatório Anual Licenciamento Municipal Ano 2023

| METAS ODS | AÇÃO | INDICADOR | PONTUAÇÃO DO INDICADOR | PONTUAÇÃO DA AÇÃO | OBSERVAÇÃO | |
|--|---|--|------------------------|-------------------|------------|--|
| 17.17 Incentivar e promover parcerias públicas, a partir da experiência das estratégias de mobilização de recursos dessas parcerias | a) Identificar a estrutura do órgão ambiental com a relação dos profissionais que fazem parte do quadro (com cargo e formação) e relação dos recursos materiais | Texto e dados com indicação do quantitativo e relação com formação e cargo dos servidores que fazem parte do quadro de funcionários do órgão ambiental municipal (0, 1 ou 2); | 2 | 4 | | |
| | | Texto, dados e fotografias da estrutura física e relação de recursos materiais do órgão ambiental municipal (0, 1 ou 2); | 2 | | | |
| | b) Apresentar planilha com todos os requerimentos de Licenciamento Ambiental, conforme tabela do relatório | | | | 4 | |
| | c) Apresentar planilha com todos os autos de infração lavrados decorrentes das ações de fiscalização | | | | 4 | |
| | d) Evidenciar o funcionamento do Conselho Municipal de Meio Ambiente | Texto, dados e fotografias que demonstrem como ocorreu o funcionamento (número de reuniões, datas, locais e quantidade de participantes) do Conselho Municipal de Meio Ambiente (0, 1 ou 2); | 2 | 4 | | |
| | | Cópias das atas de reuniões (ou documento equivalente) do Conselho Municipal de Meio Ambiente (0, 1 ou 2); | 2 | | | |
| e) Apresentar o relatório dentro do prazo e conforme Termo de Referência e Declaração | | | | 4 | | |
| 11 - CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS (11.6 - reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar) | a) Realizar alguma campanha educativa afim de sensibilizar a comunidade quanto ao controle adequado de emissões atmosféricas (poeiras, fumaça e odores) e ruídos | Descrição das metodologias das ações de educação ambiental realizadas, juntamente com o quantitativo de recursos humanos envolvidos e especificação dos recursos materiais utilizados, além de indicar (texto e dados) os períodos (datas) e locais (endereços) onde foram realizadas as ações, juntamente com o quantitativo do público participante (0, 1 ou 2); | | 4 | | |
| | | Documentos (exemplo: fotografias de faixas/placas/pinturas/cartazes/panfletos, capturas de telas de mídias digitais, cópias de jornais/periódicos, contratos de divulgação em rádio/tv/carro de som, etc.) que evidenciem a forma de divulgação dos eventos de educação ambiental e fotografias que evidenciem a realização das ações de educação ambiental (0, 1 ou 2); | | | | |
| | b) Apresentar planilha com todos os requerimentos de Monitoramento Ambiental, conforme tabela do relatório | | | | 4 | |
| | c) Fiscalizar e monitorar estabelecimentos e locais geradores de ruídos incômodos, Apresentar ações de monitoramento | | | | 4 | |
| | d) Apoiar brigadas de combate a queimadas | | | | 4 | |
| e) Outros projetos e ações relacionados ao controle de emissões atmosféricas e ruídos não especificados anteriormente | | | | 4 | | |
| 12 - CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS (12.5 - reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso) | a) Apresentou o Plano Municipal de Resíduos Sólidos e de Saneamento ou ações adotadas para sua implementação? | | | | 4 | |
| | b) Realizar alguma campanha educativa afim de sensibilizar a comunidade quanto a gestão adequada de resíduos sólidos | | | | 4 | |
| | c) Identificar pontos de destinação/disposição inadequados de resíduos | | | | 4 | |
| | d) Criar/manter pontos de entrega voluntária de resíduos e apoiar a atividade dos catadores de resíduos | | | | 4 | |
| | e) Outros projetos e ações relacionados ao gerenciamento de resíduos sólidos não especificados anteriormente | | | | 4 | |
| 6 - ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO (6.4 - assegurar retiradas sustentáveis; 6.6 - e proteger e restaurar ecossistemas relacionados com a água) | a) Realizar alguma campanha educativa afim de sensibilizar a comunidade quanto ao uso adequado da água | | | | 4 | |
| | b) Identificar pontos de lançamento de esgoto/efluente industrial clandestinos (sem outorga ou ato equivalente do órgão gestor de recursos hídricos) em corpos hídricos | | | | 4 | |
| | c) Fiscalizar usuários diretos de água (que fazem captação direta de água), solicitando a Outorga do Uso da Água ou ato equivalente (quando for o caso) | | | | 4 | |
| | d) Realizar alguma ação para a elaboração/aprovação do Plano Municipal de Saneamento Básico ou ações adotadas para sua implementação | | | | 4 | |
| | e) Outros projetos e ações relacionados a recursos hídricos não especificados anteriormente | | | | 4 | |
| 15 - VIDA TERRESTRE/ 2 - Agricultura Sustentável (15.a - Conservação e o uso sustentável da biodiversidade e dos ecossistemas terrestres) | a) Apresentou quantas e quais as unidades de Unidades de Conservação e leis de criação? | | | | 4 | |
| | b) Identificar locais degradados em Áreas de Preservação Permanente - APP e/ou desmatamento ilegal em outras áreas | | | | 4 | |
| | c) Realizar alguma campanha educativa afim de sensibilizar a comunidade quanto a preservação da flora e fauna | | | | 4 | |
| | d) Criar/manter unidade de conservação municipal e/ou outras áreas verdes protegidas | | | | 4 | |
| | e) Outros projetos e ações relacionados preservação da flora/fauna terrestre não especificados anteriormente | | | | 4 | |

| | |
|-----------------------|---|
| NÃO ATENDIDO | 0 |
| PARCIALMENTE ATENDIDO | 2 |
| ATENDIDO | 4 |